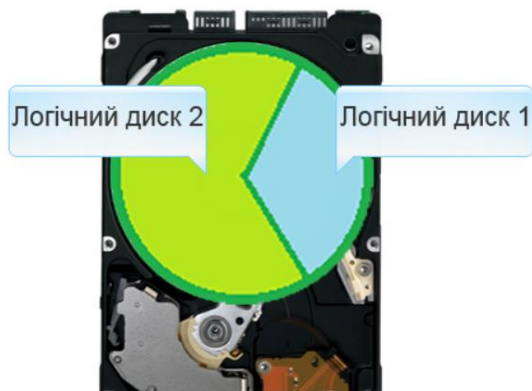


Урок 5. Об'єкти файлової системи. Операції над ними

Вивчення нового матеріалу

Слайд № 1

Комп'ютер може мати декілька жорстких дисків. Для зручності кожен жорсткий диск може бути поділений на декілька **логічних дисків**. Логічний диск – це частина простору на жорсткому диску.



Слайд № 2

Якщо уявити фізичний диск як торт, то логічний диск – це буде частина торта



Один з дисків є системним. Він завжди має ім'я **C**.

Наступні диски позначаються літерами **D, E, F** і т.д.



диск C

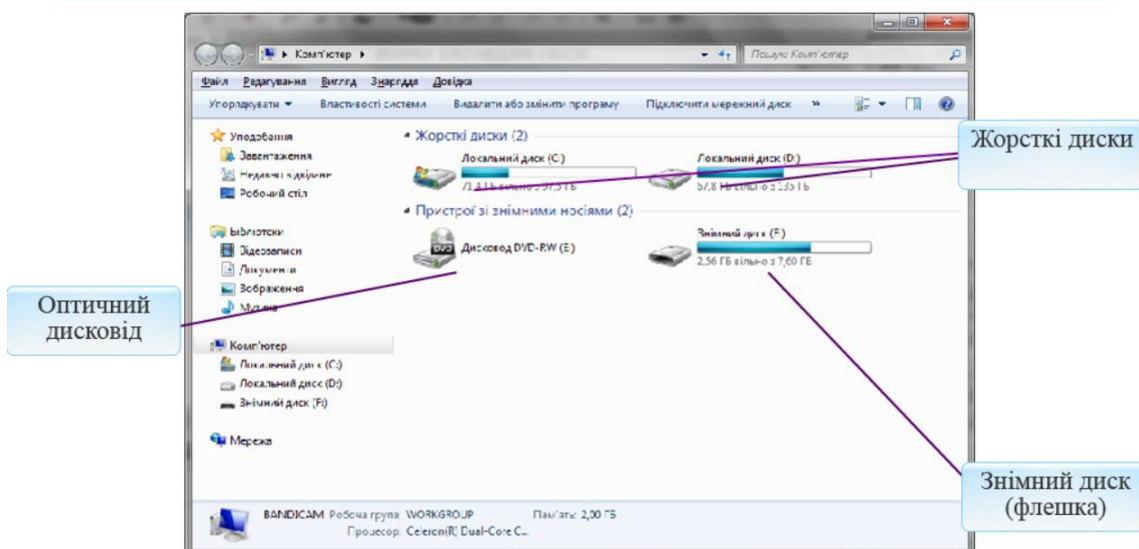
диск D

диск E

диск F

Наступною буквою після жорстких дисків позначається **оптичний дисковод**, далі – **USB-пристрої**.

Доступ до всіх дисків можна отримати у вікні **Комп'ютер**



Його відкривають командою **Мій комп'ютер** меню **Пуск**

Слайд № 6

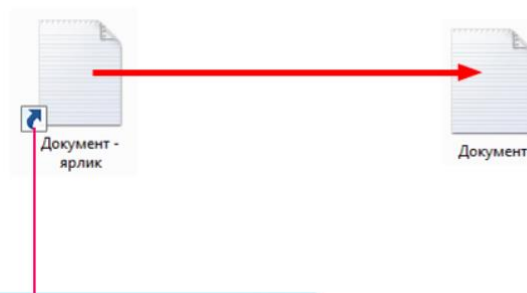
Марічка навчилася створювати та копіювати папки та файли. Щодня їх стає все більше. Марічка в паніці: як швидко знайти файл чи програму?



На допомогу, як завжди, прийшов Петрик. Він розповів, що вже вирішив цю проблему за допомогою **ярликів**.

Слайд № 7

Ярлик – це посилання на файл, папку або диск. Якщо двічі клацнути ярлик, відкриється пов'язаний із ним об'єкт.

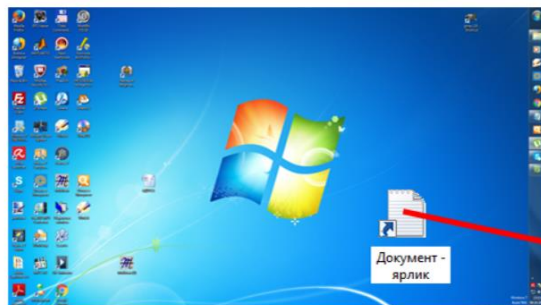


У лівому нижньому кутику зображення ярлика є білий прямокутник із стрілкою.

Слайд № 8

Важливий файл може бути дуже глибоко “захований” у довгому ланцюжку папок і підпапок.

Щоб мати можливість швидко діставатися до файлу, можна створити для нього ярлик десь на видному місці, наприклад на робочому столі.

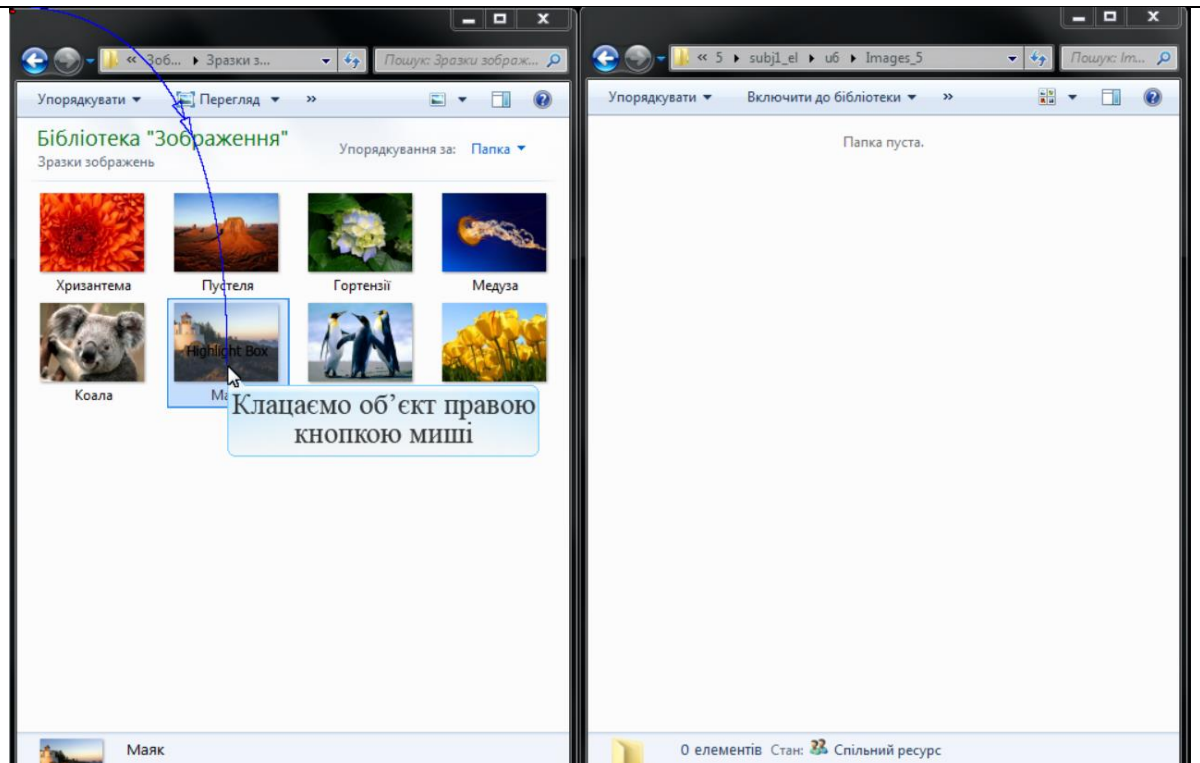


Слайд № 9

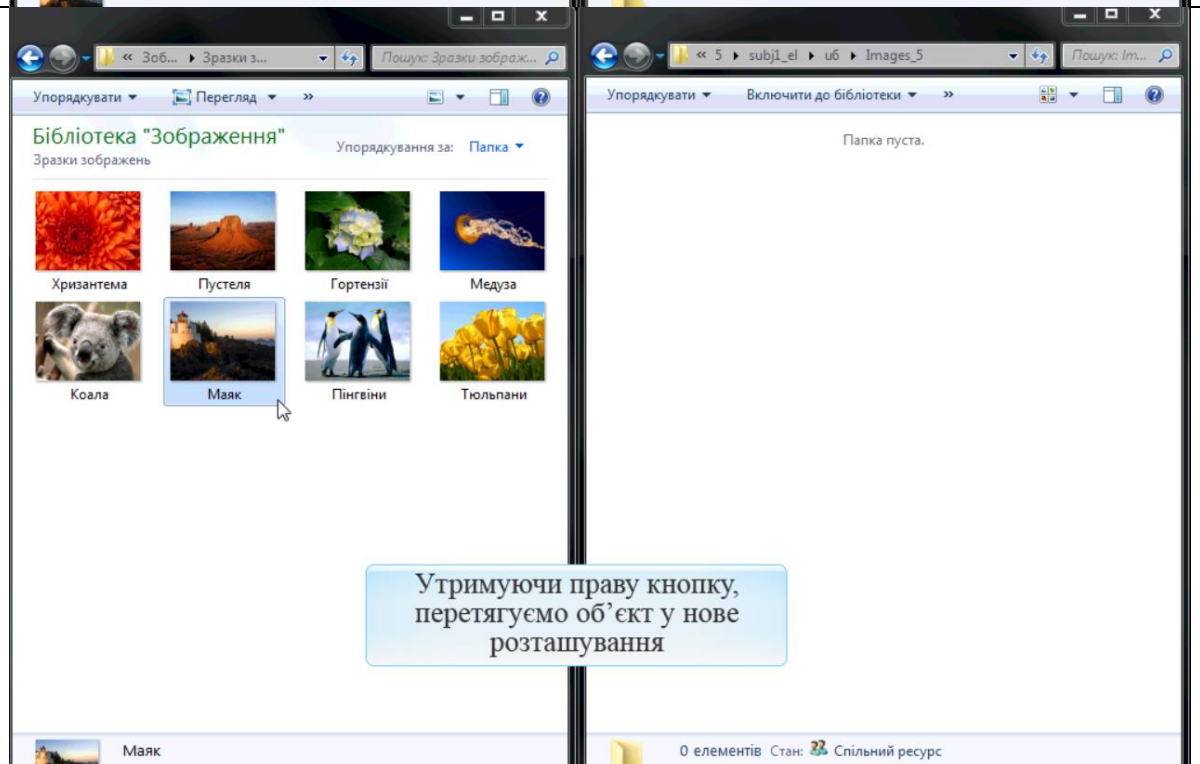
Існує багато способів створення ярликів

Продемонструємо один із
найпростіших

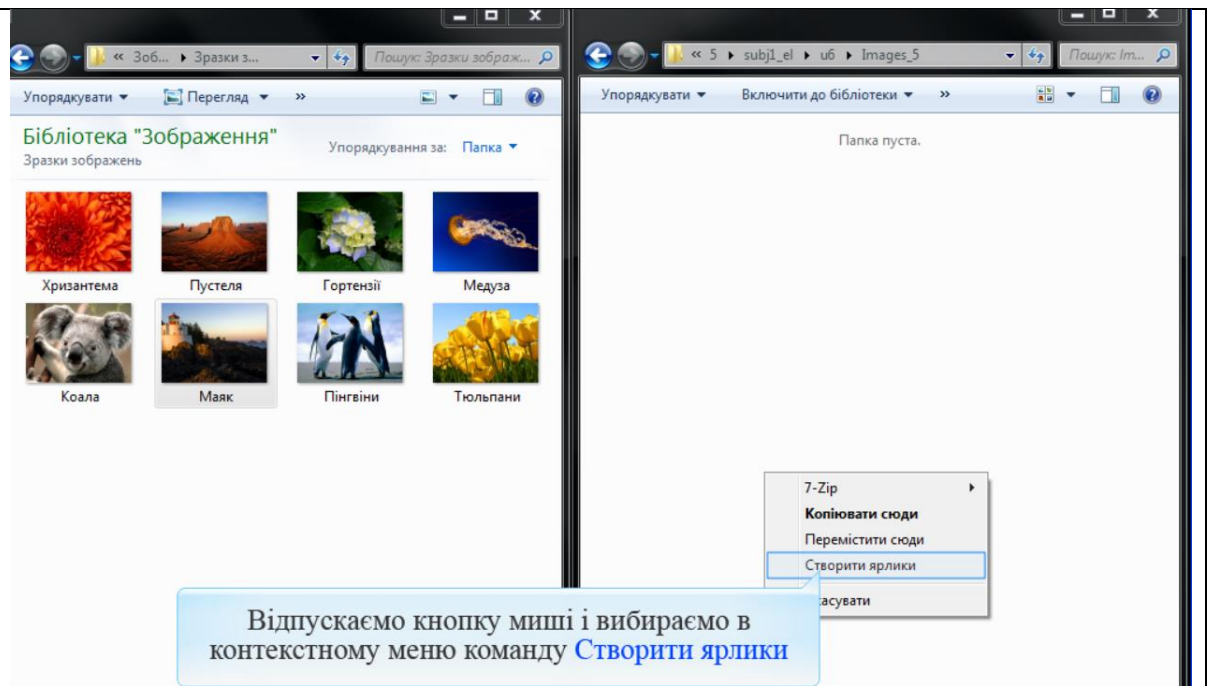
Слайд № 10



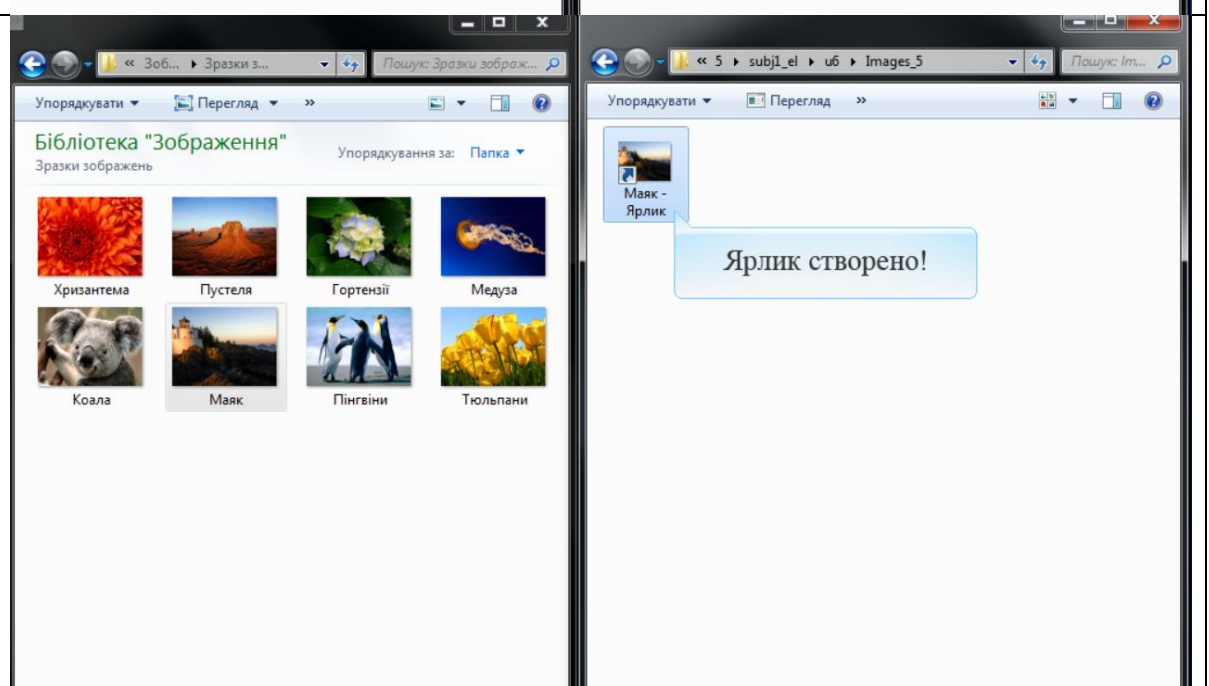
Слайд № 11



Слайд № 12



Слайд № 13

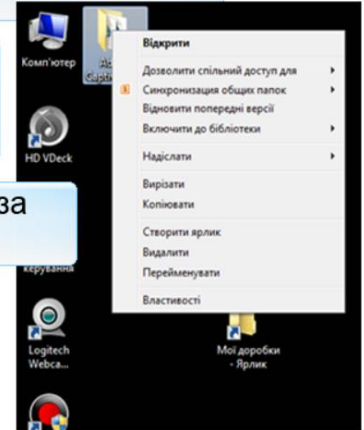


Слайд № 14

Марічка вже навчилася виконувати дії над файлами і папками з допомогою **контекстного меню** і похвалилася Петрику своїми вміннями.

Петрик похвалив Марічку і повідомив, що вичитав в мережі Інтернет про інші способи виконання цих дій.

Найцікавішим було виконання операцій за допомогою **Провідника**.



Слайд № 15

Програма **Провідник** дає змогу виконувати найпоширеніші операції з файлами:

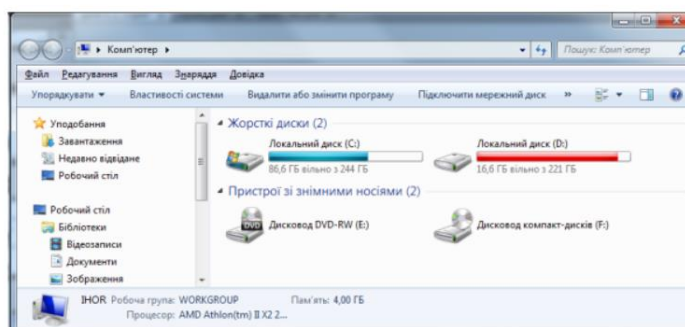
- створення;
- відкриття;
- редагування;
- переміщення;
- перейменування;
- копіювання;
- видалення.

Слайд № 16

Запуск програми Провідник:

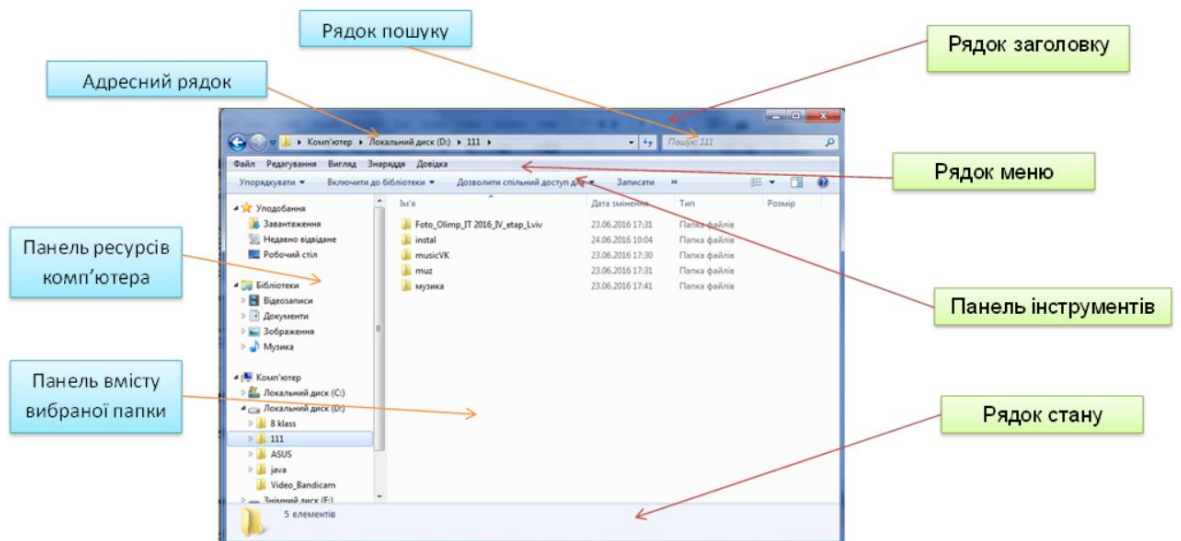
Пуск  => Комп'ютер

Відобразиться вікно **Комп'ютер**, у якому побачите всі носії даних. Відкриваючи їх та папки на них, ви залишатиметесь у вікні Провідника.

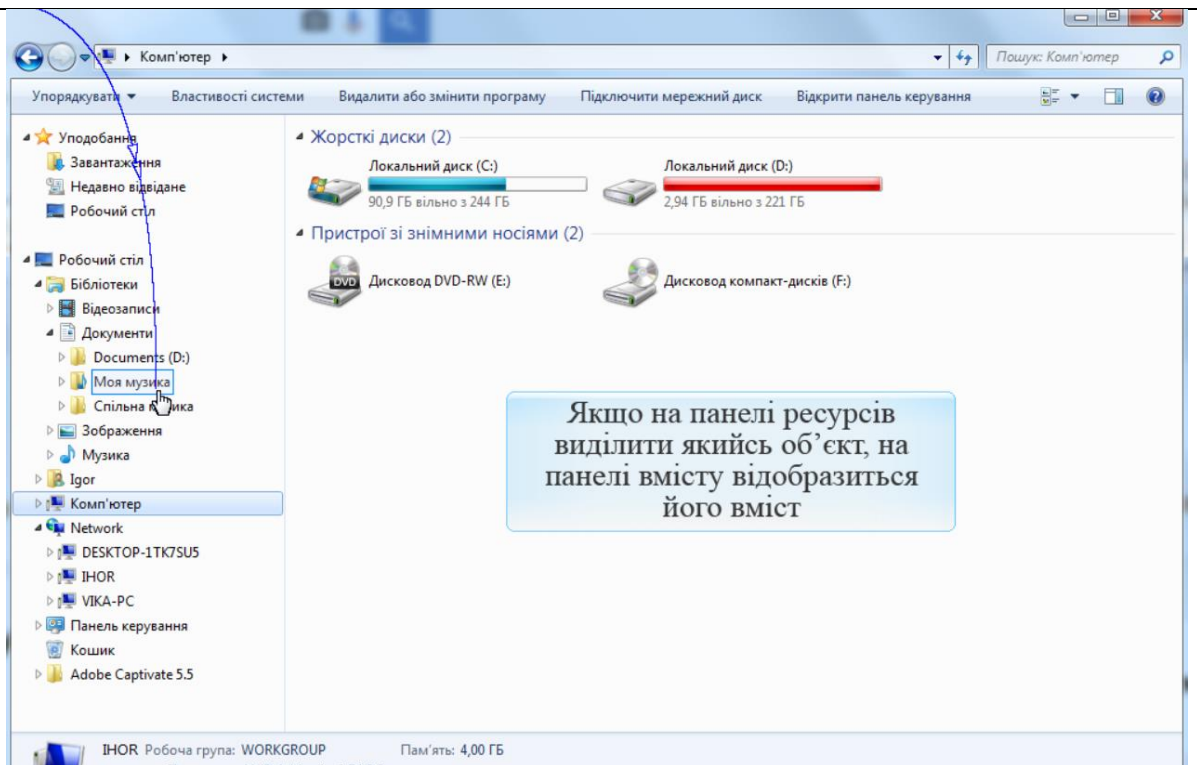


Слайд № 17

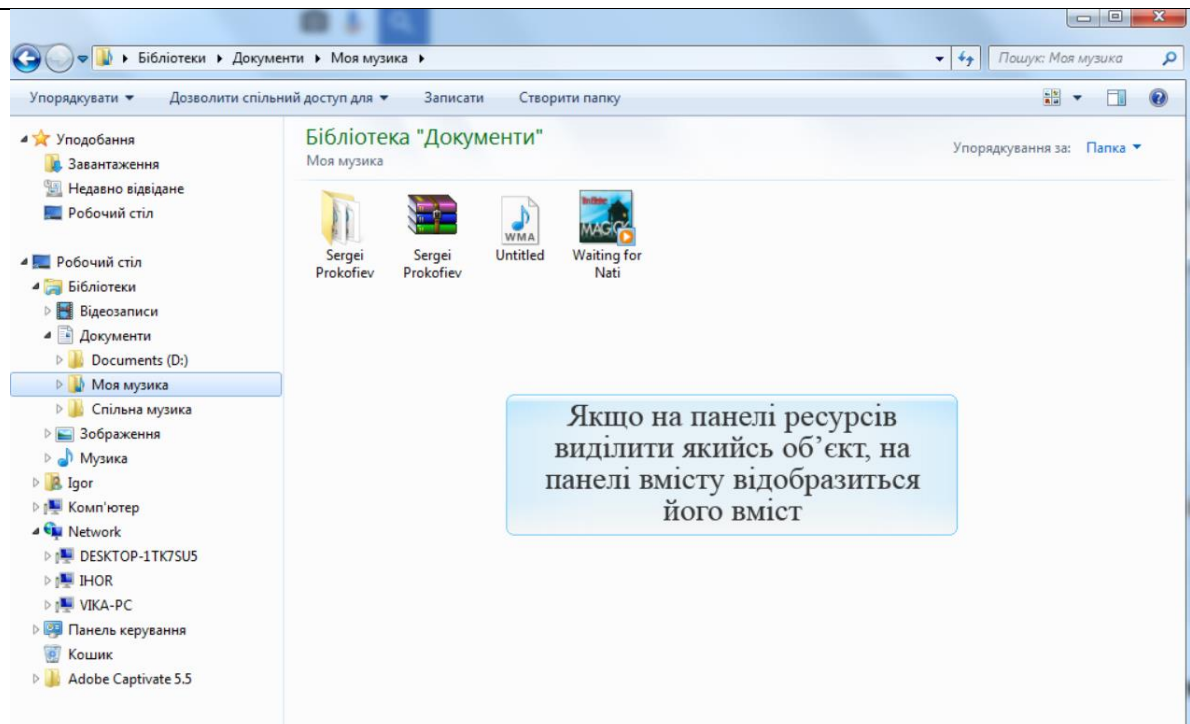
Це вікно Провідника. Ось із яких елементів воно складається:



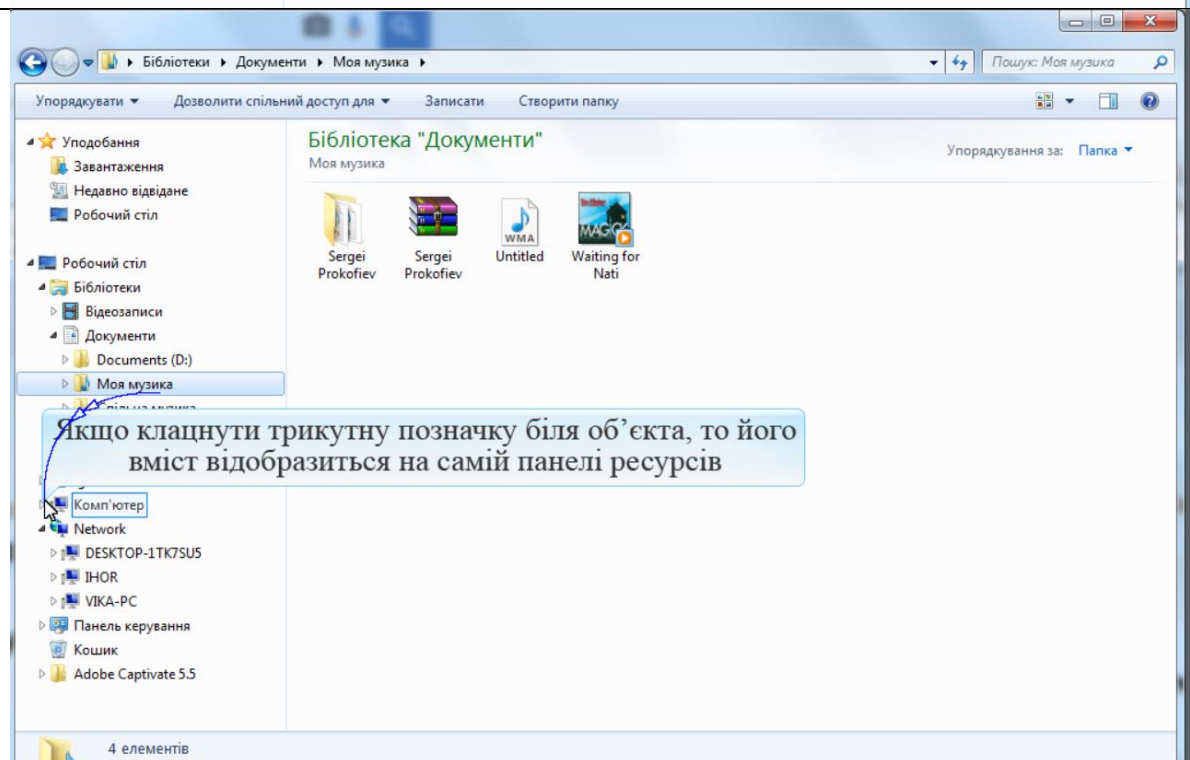
Слайд № 18



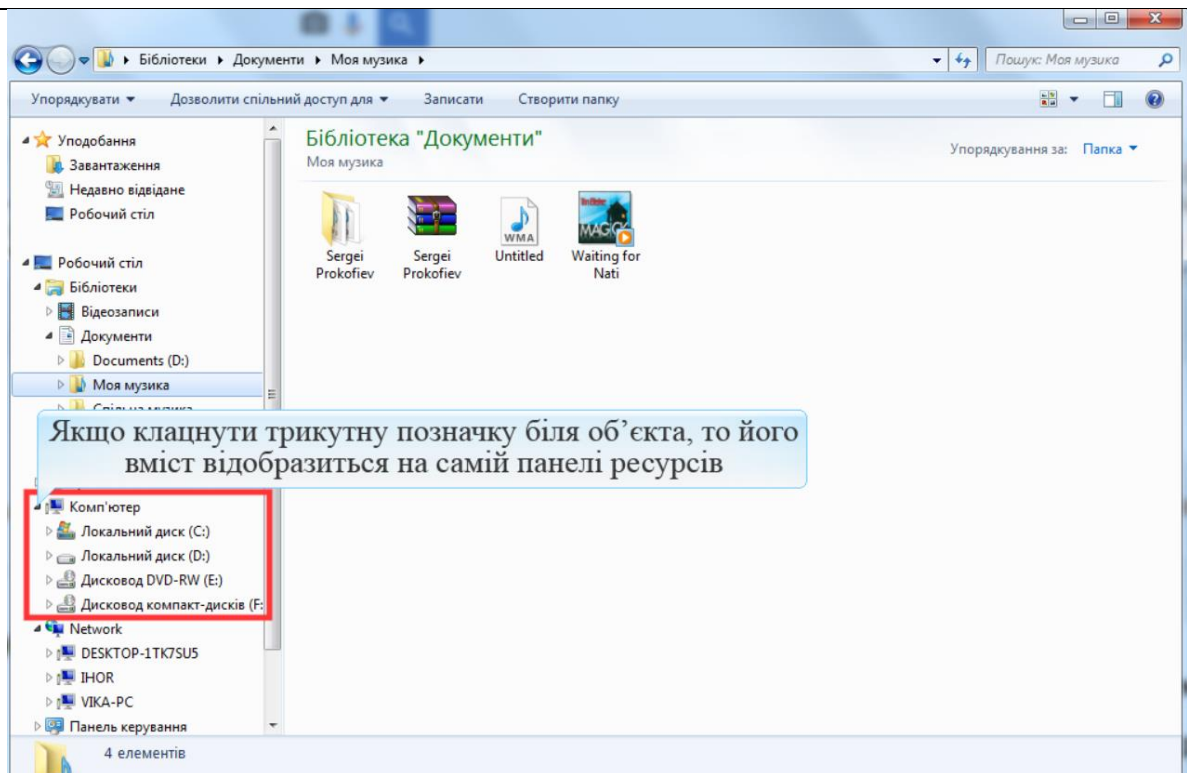
Слайд № 19



Слайд № 20



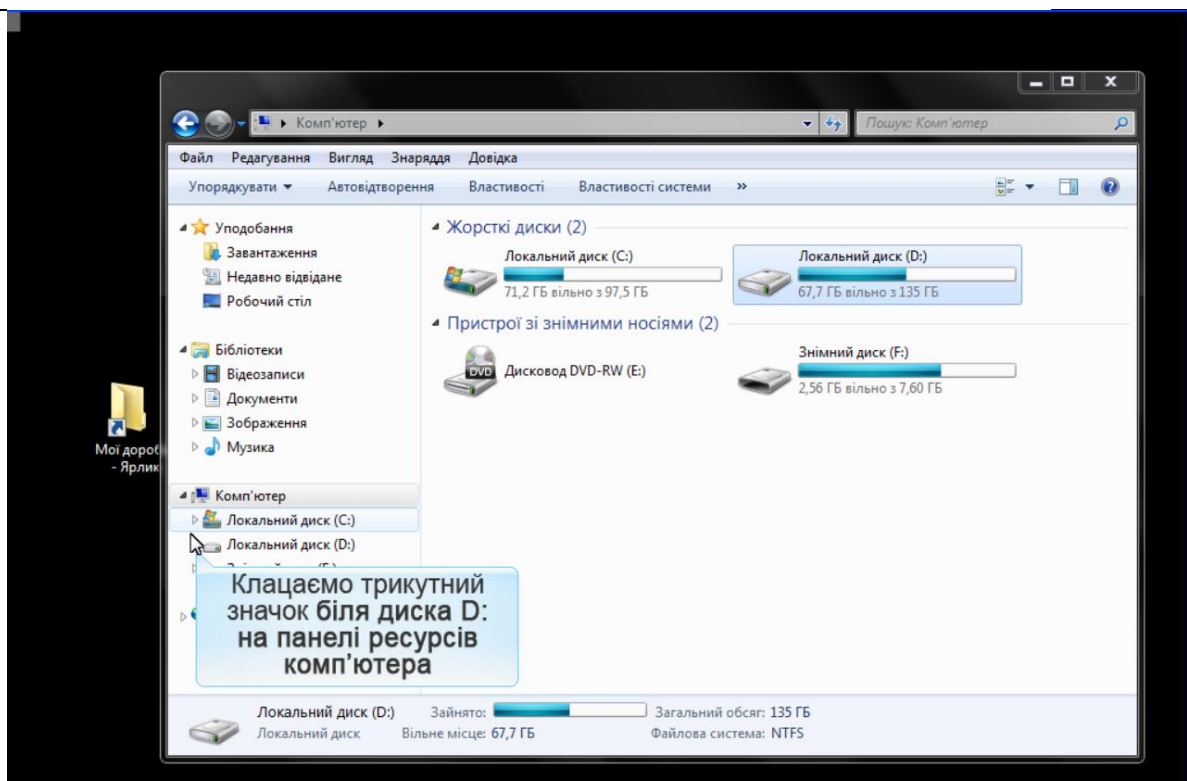
Слайд № 21



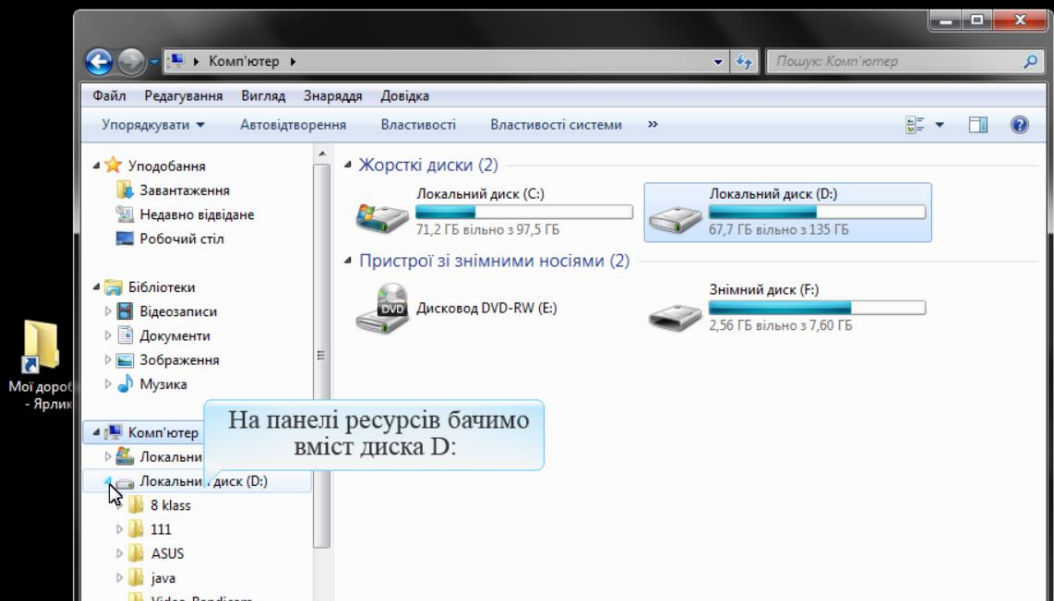
Слайд № 22

Давайте подивимося, як перейти до файлу **Моя улюблена казка**, що розміщений на диску **D** у папках **111 => Мої доробки => казки**, та відкрити його

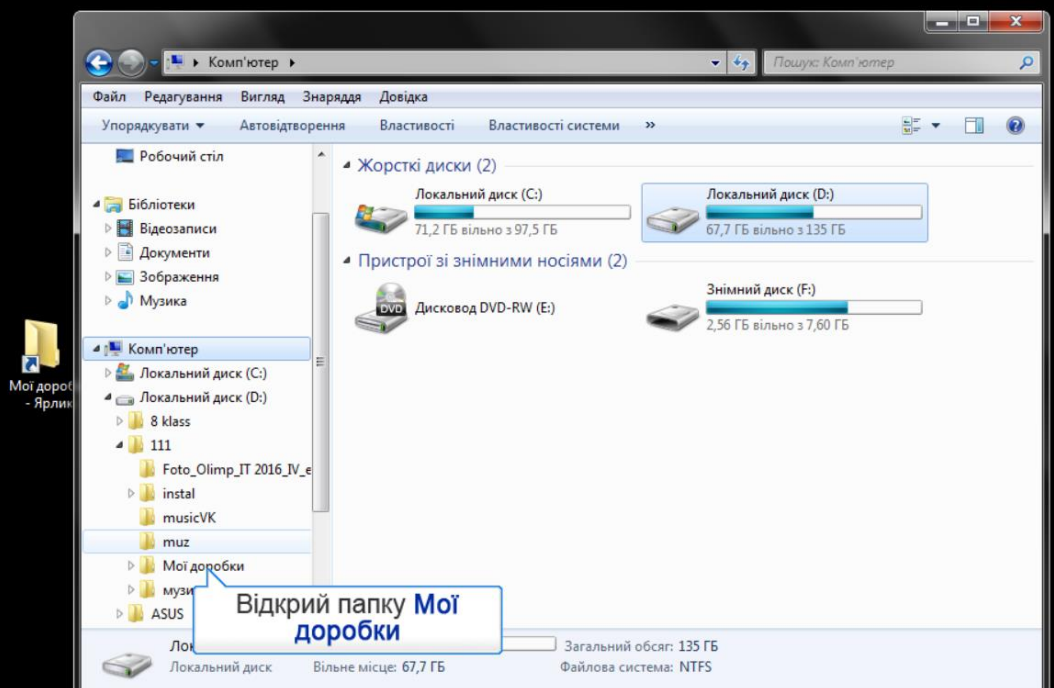
Слайд № 23



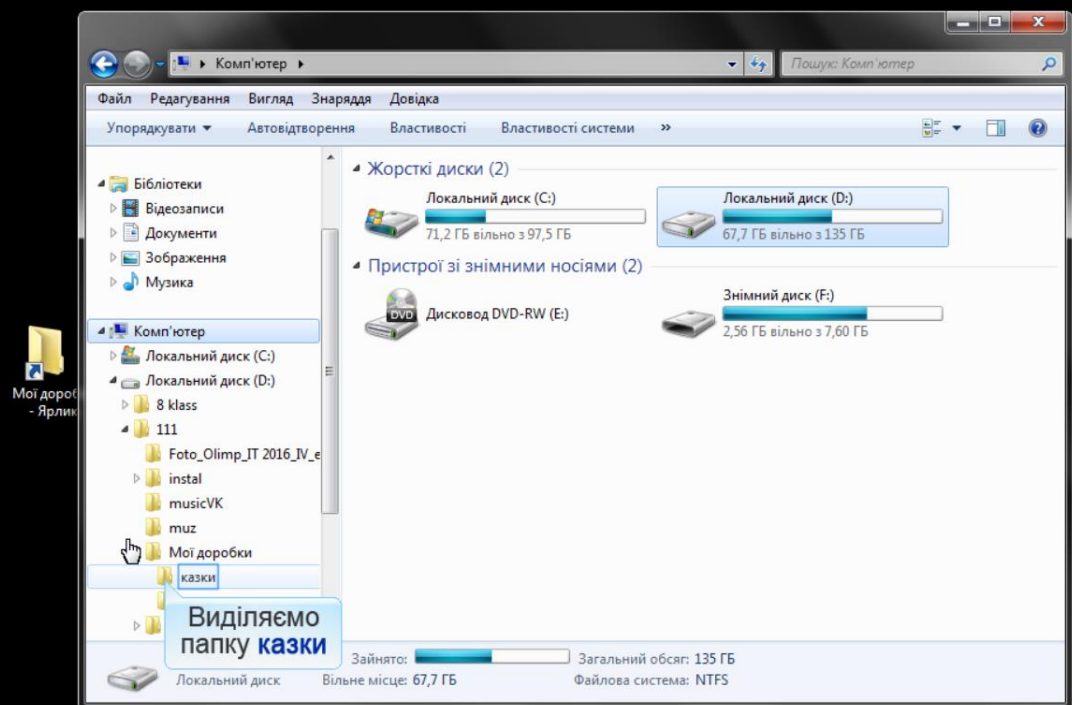
Слайд № 24



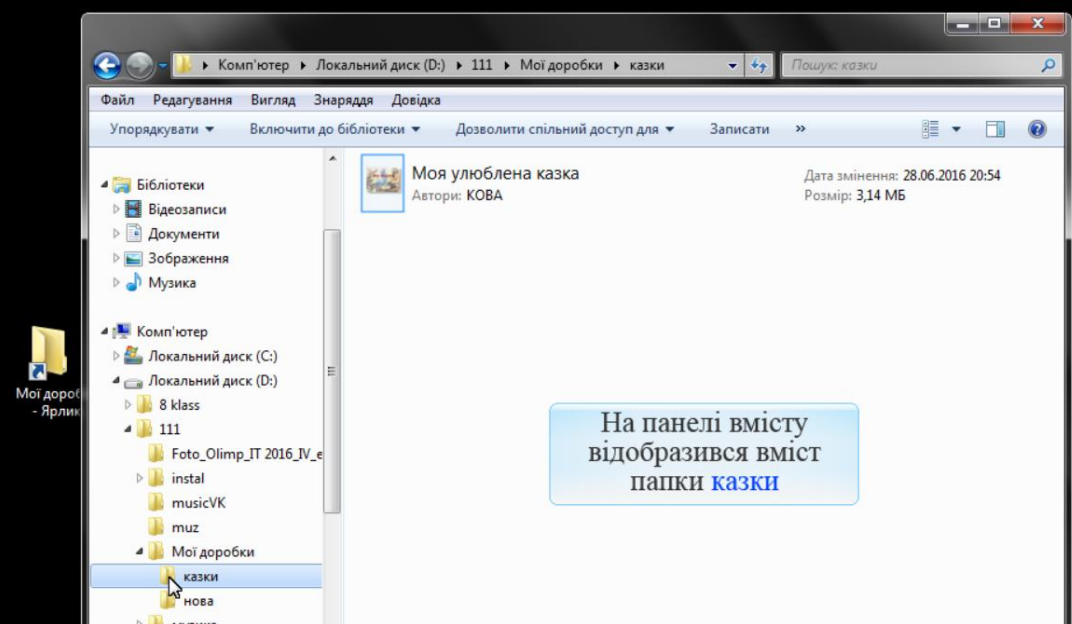
Слайд № 25



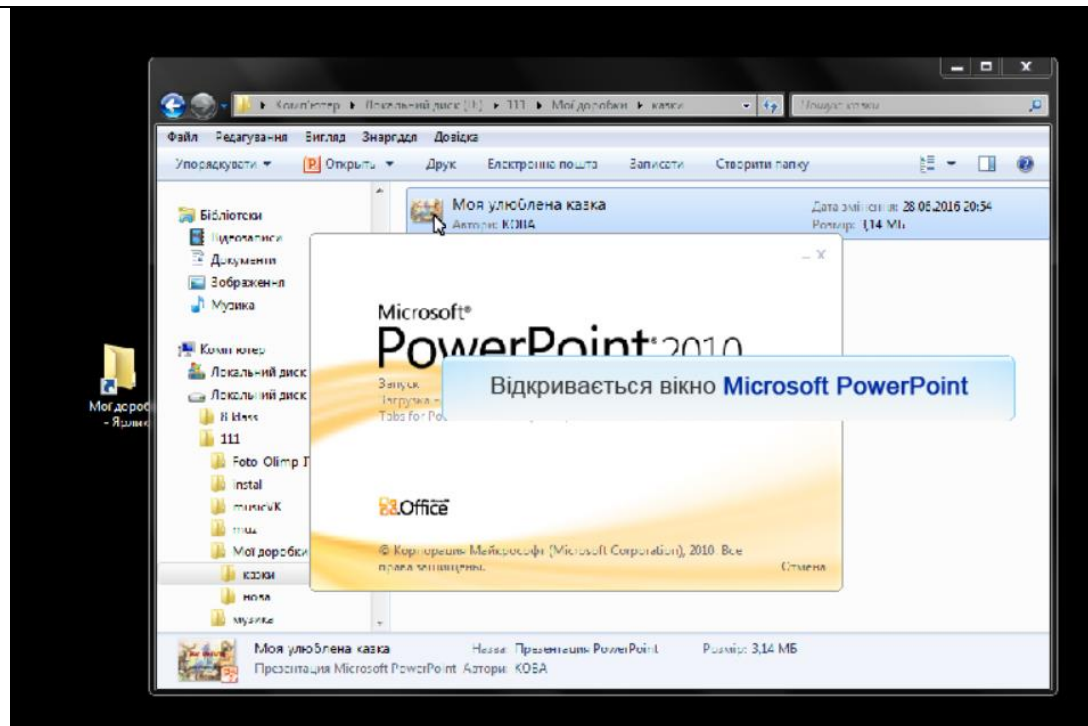
Слайд № 26



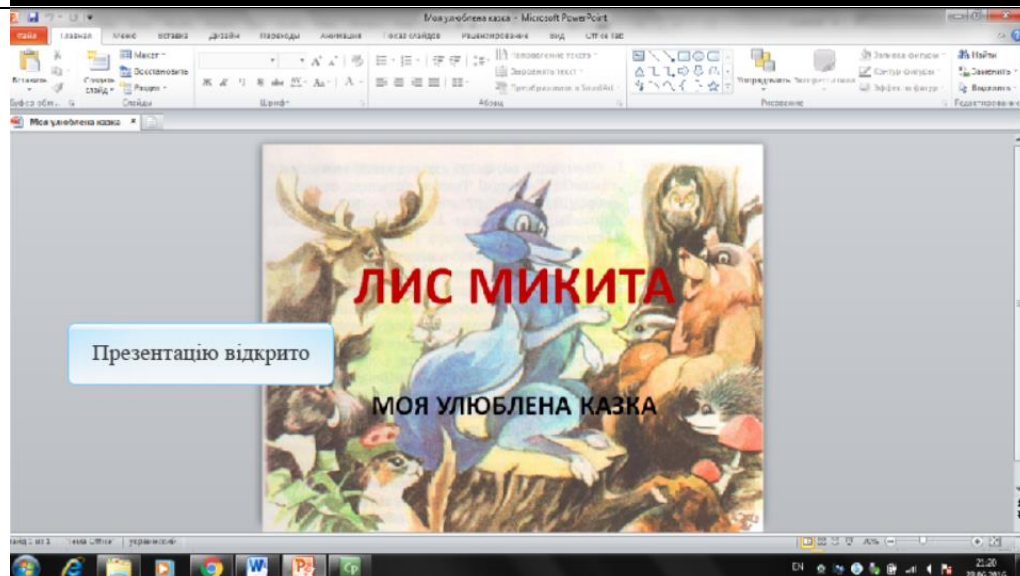
Слайд № 27



Слайд № 28

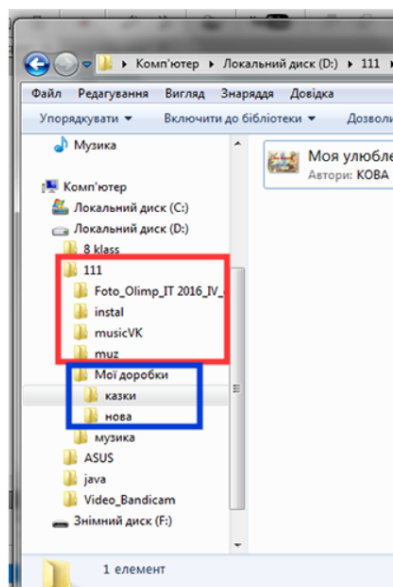


Слайд № 29



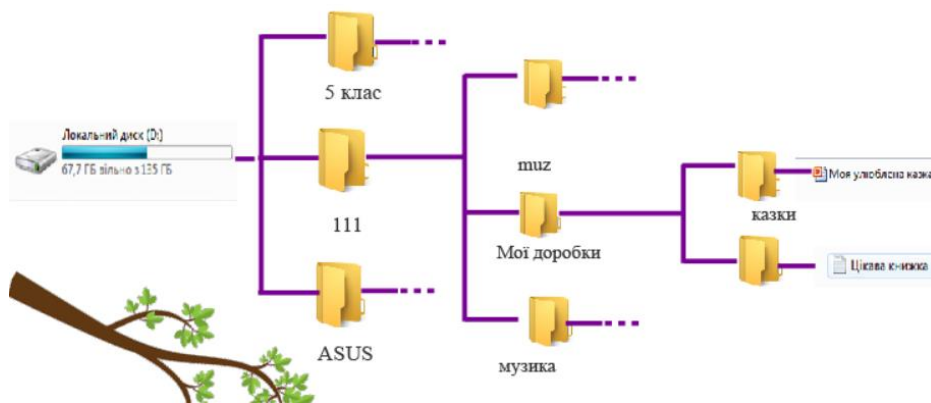
Слайд № 30

Розглянемо ще раз панель ресурсів комп'ютера, зокрема диск **D**.

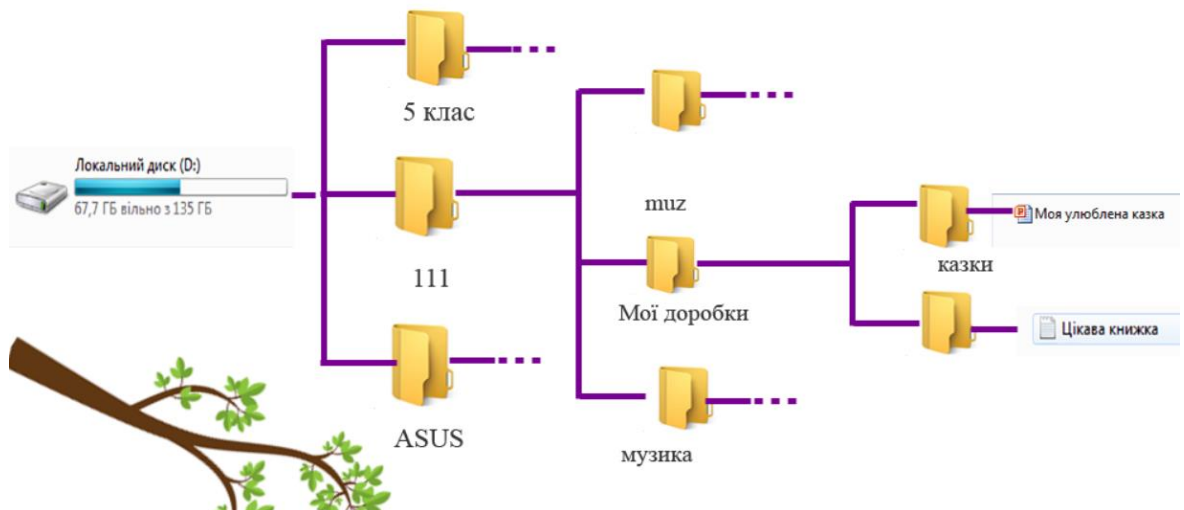


Диск **D** містить 5 папок.
Папка **111** містить ще 5 папок.
Папка **Мої доробки** містить ще дві папки.

Чи не нагадує тобі структура даних на диску
дерево з гілочками й листочками?



Так само, як на гілці дерева ростуть інші гілки
та листя, у кожній папці можуть міститися ще
папки і файли.



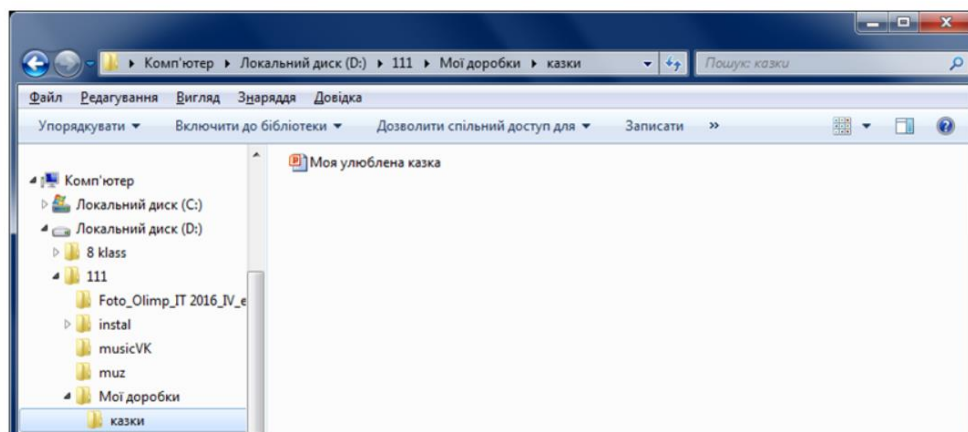
В **рядку адреси** відображається повний шлях
до папки чи файлу.



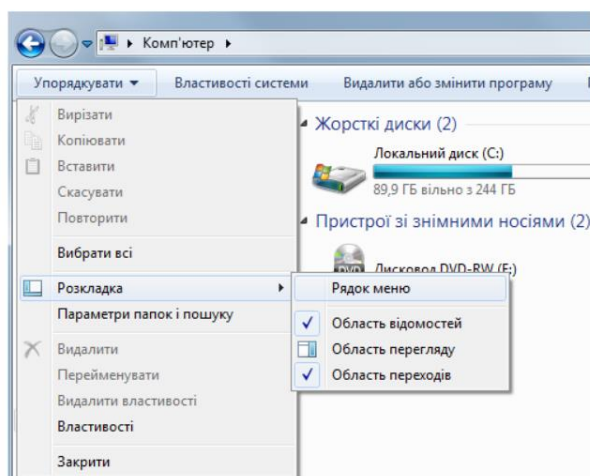
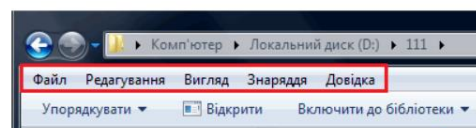
Шляхом до файлу називається ланцюг імен
папок, починаючи з імені диска,
аж до папки, яка містить файл.

Ось шлях до файлу **Моя улюблена казка**

D: \ 111 \ Мої доробки \ казки



Всі операції з папками чи файлами можна виконувати за допомогою **меню Провідника**

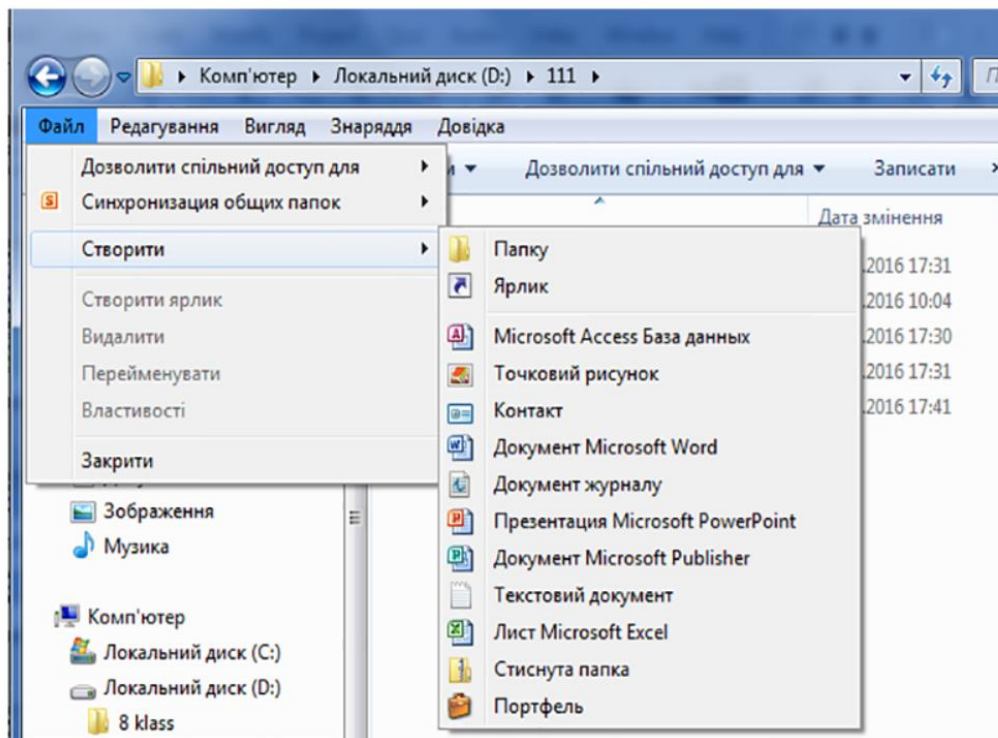


Увага! Якщо меню немає, його можна відобразити командою панелі інструментів
Упорядкувати =>
Розкладка =>
Рядок меню

Зокрема, за допомогою команди **Файл => Створити** можна створити:

- папку або ярлик до папки чи файлу;
- файл, що містить:
 - точковий малюнок;
 - текстовий документ;
 - текстовий документ MS Word;
 - презентацію MS PowerPoint;
 - книгу MS Excel;
 - та ін.

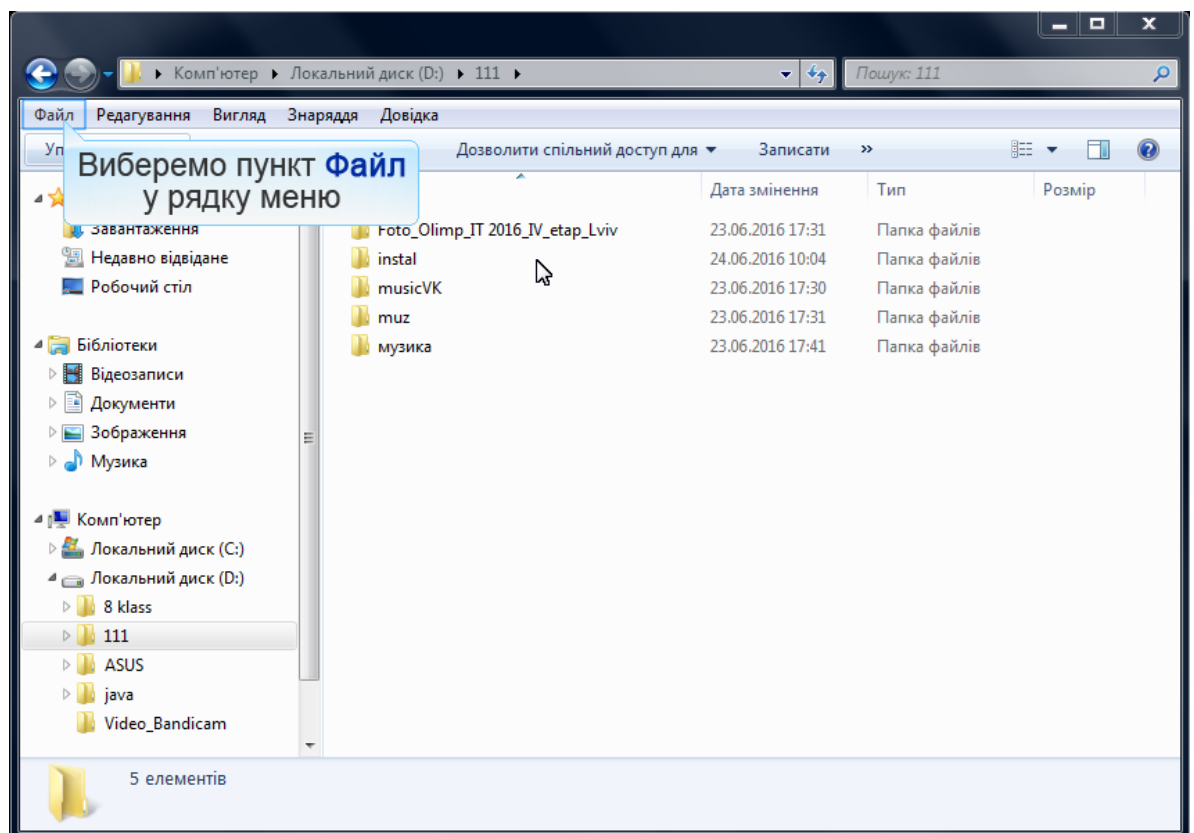
Слайд № 37



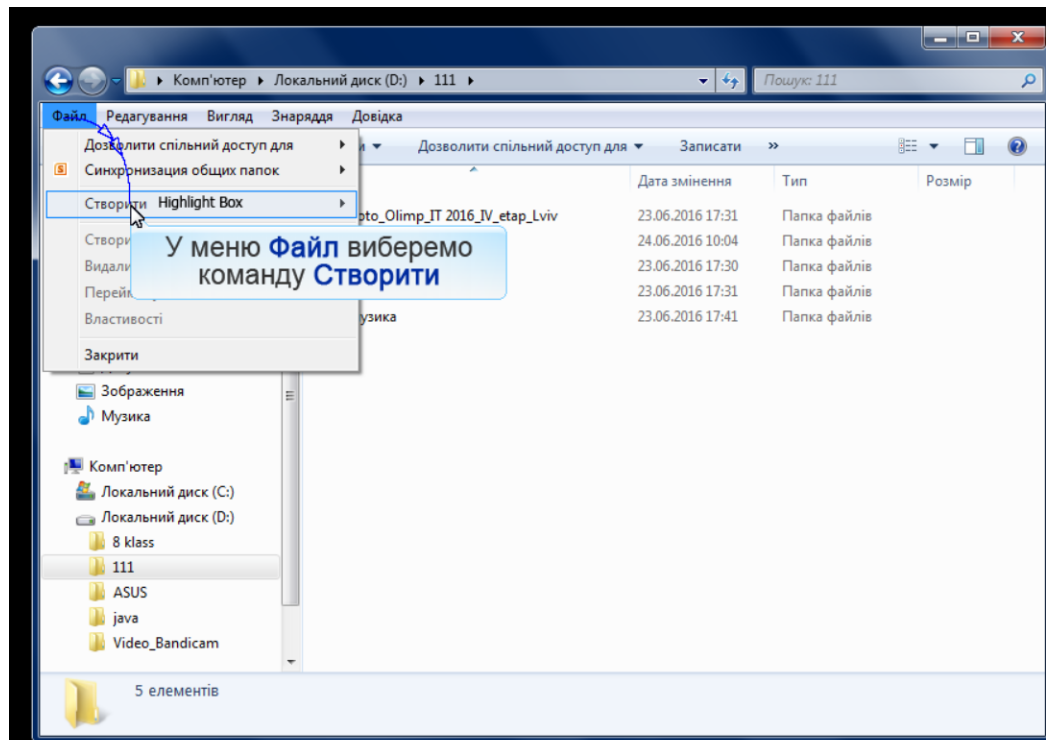
Слайд № 38

Розглянемо, як за допомогою
Провідника створити папку.

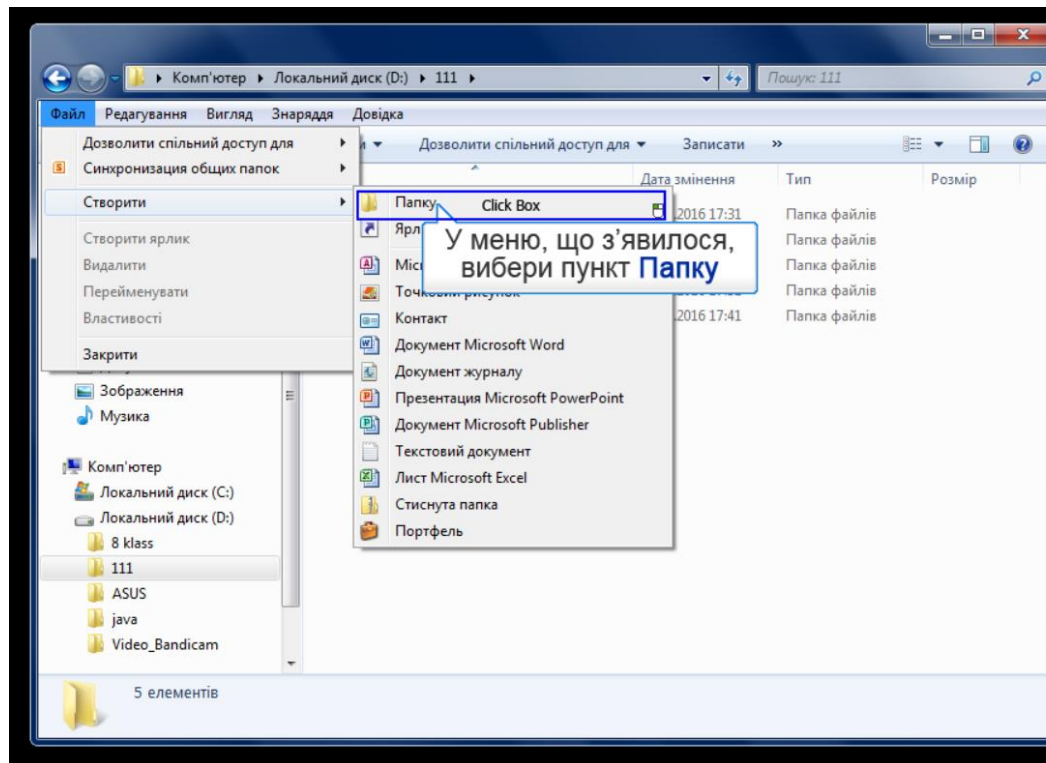
Слайд № 39



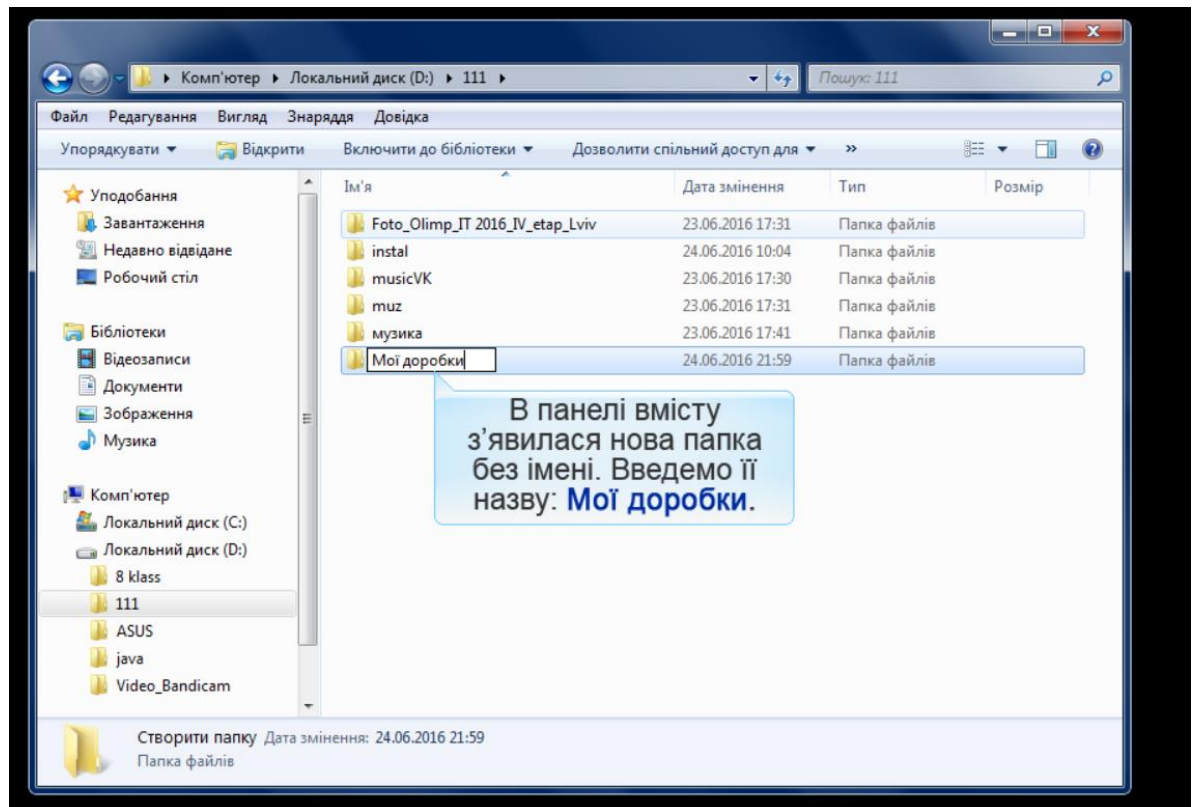
Слайд № 40



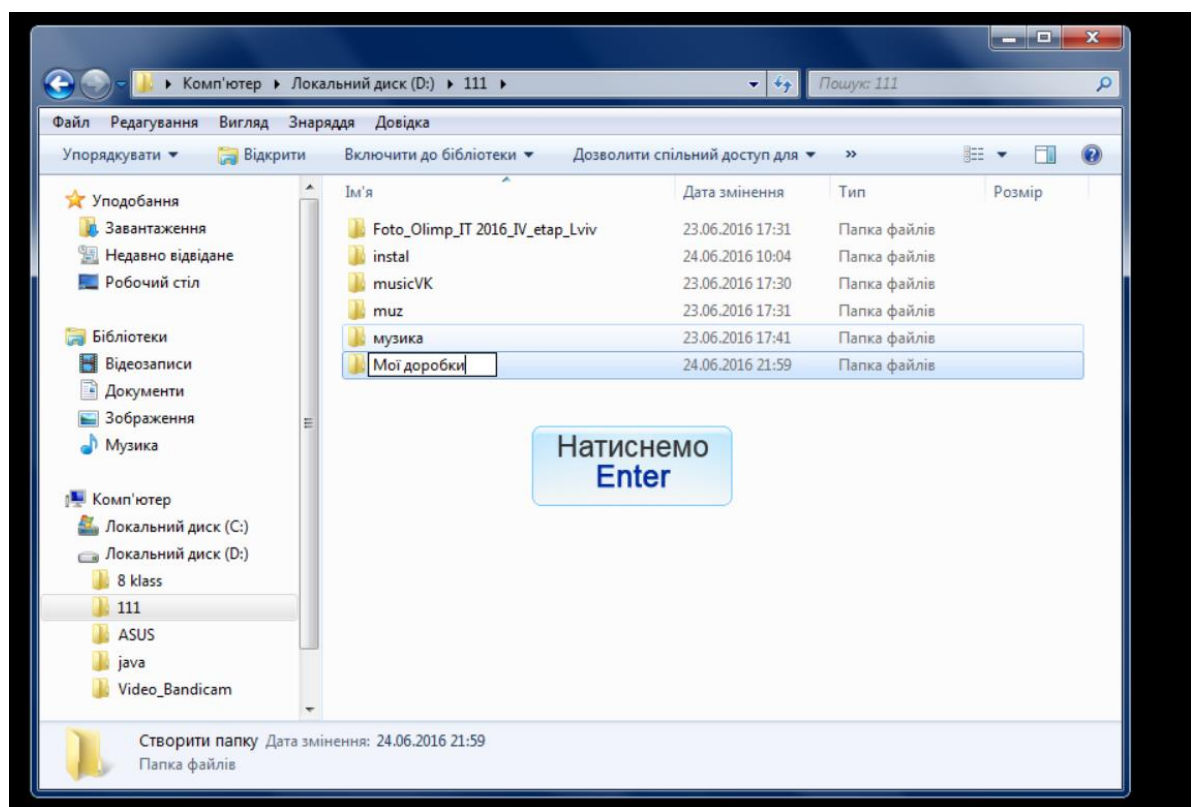
Слайд № 41

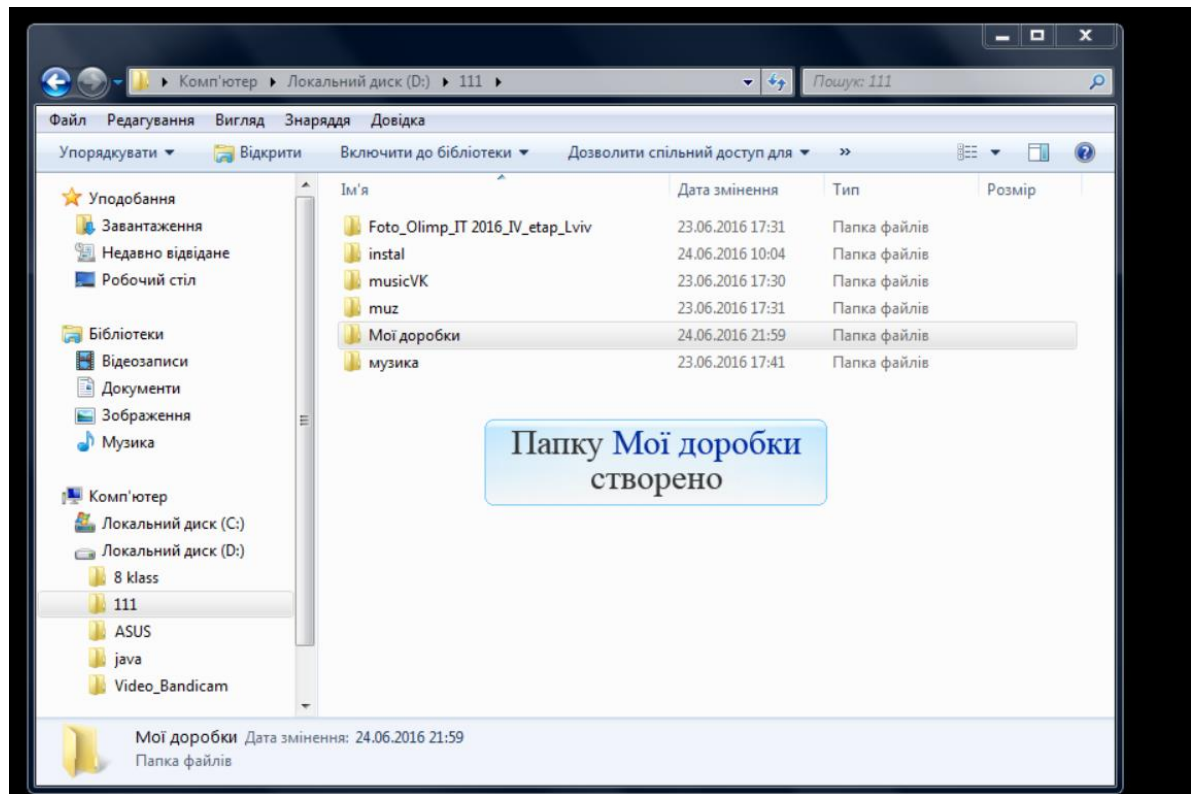


Слайд № 42



Слайд № 43





Вправи

Вправа № 1

Вправа 1

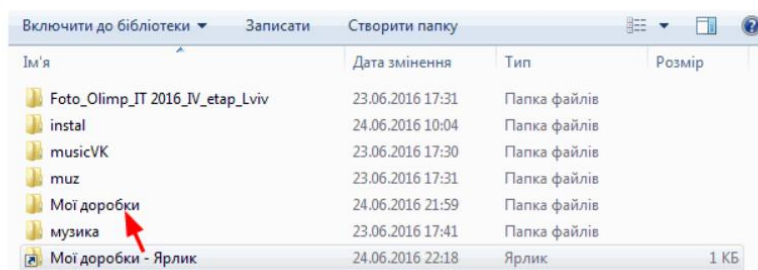
Створи папку **Мої доробки** у папці **5 клас** папки **Мої документи**.

Якщо папки **5 клас** ще немає, створи спочатку її.

Слайд № 45

1. Виділяємо необхідну папку, до якої хочемо створити ярлик.

Тепер навчимося створювати ярлик за допомогою Провідника. Створимо ярлик до папки **Мої доробки** та розмістимо його у цій же папці.



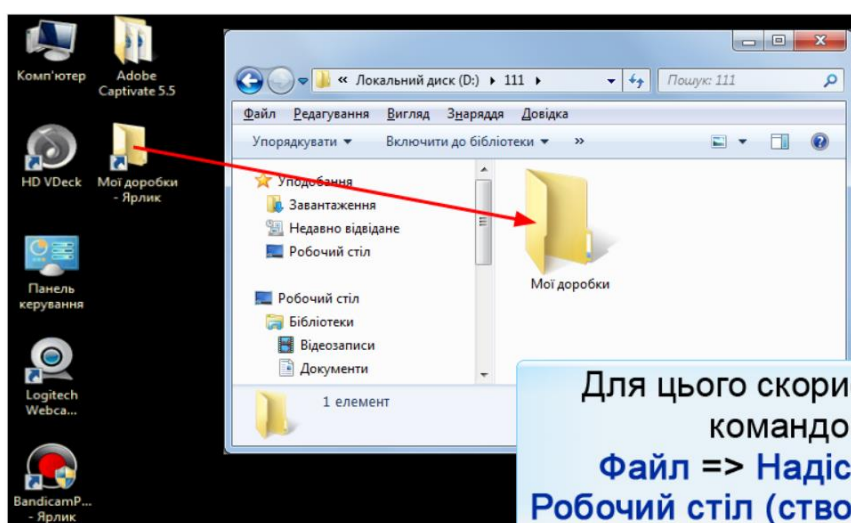
Для цього скористаємося командою **Файл => Створити ярлик**

2. У меню вікна Провідник вибираємо пункт меню **Файл \ Створити ярлик**.
3. Ярлик буде створено на панелі вмісту вікна.

Слайд № 46

1. Виділяємо папку, до якої хочем створити ярлик.

Тепер подивимося, як за допомогою Провідника створити ярлик на Робочому столі



2. У меню вікна Провідник вибираємо пункт меню **Файл \ Надіслати**.
3. Обираємо команду **Робочий стіл (створити ярлик)**.
4. Ярлик до папки з'явився на Робочому столі.

Вправа 2

Створи ярлик до папки **Мої доробки** і розмісти його на **Робочому столі** одним із розглянутих способів.

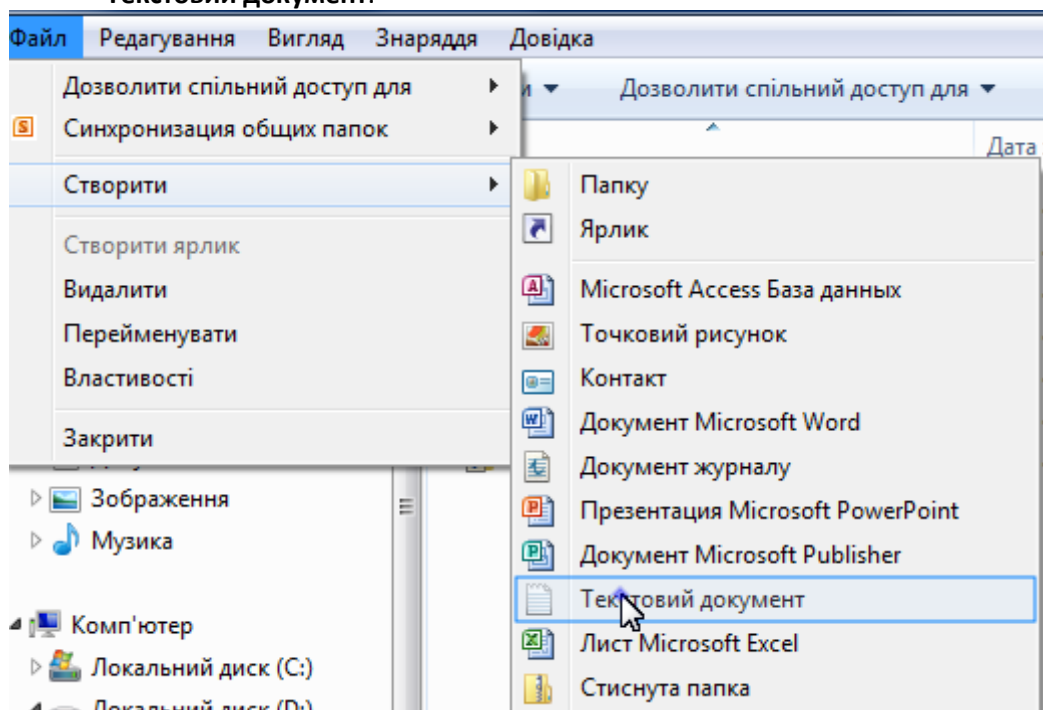
За допомогою меню **Файл** програми Провідник можна створювати текстові документи, малюнки, презентації та ін.

Файл => Створити => вибираємо тип файлу

Наприклад, якщо ми хочемо зберегти інформацію про цікаву прочитану книжку, то обираємо:

Файл => Створити => Текстовий документ

1. У вікні, де хочемо створити документ, вибираємо команду **Файл \ Створити \ Текстовий документ**.



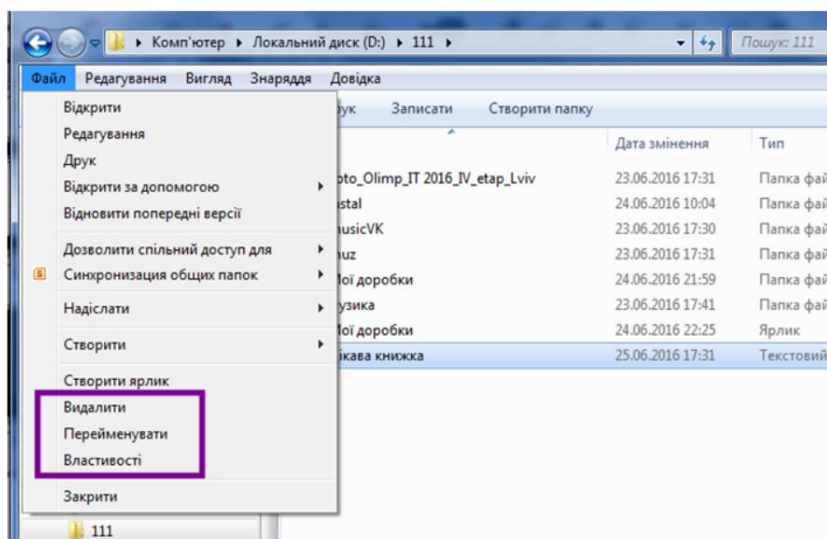
2. Вводимо ім'я файлу та натискаємо **Enter**.
3. У Блокноті вводимо вміст текстового документа.
4. Зберігаємо введенний текст за допомогою команди **Файл \ Зберегти**.
5. Закриваємо вікно Блокнота.

Вправа 3.

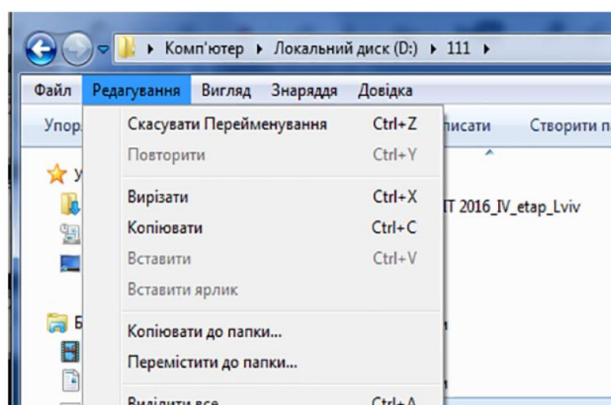
За допомогою **Провідника** створи у папці **5 клас** текстовий документ **Цікава книжка**.

Введи в ньому коротку інформацію про недавно прочитану тобою книжку.

За допомогою пункту меню **Файл** програми **Провідник** можна перейменовувати файли, видаляти їх, а також переглядати їхні властивості.



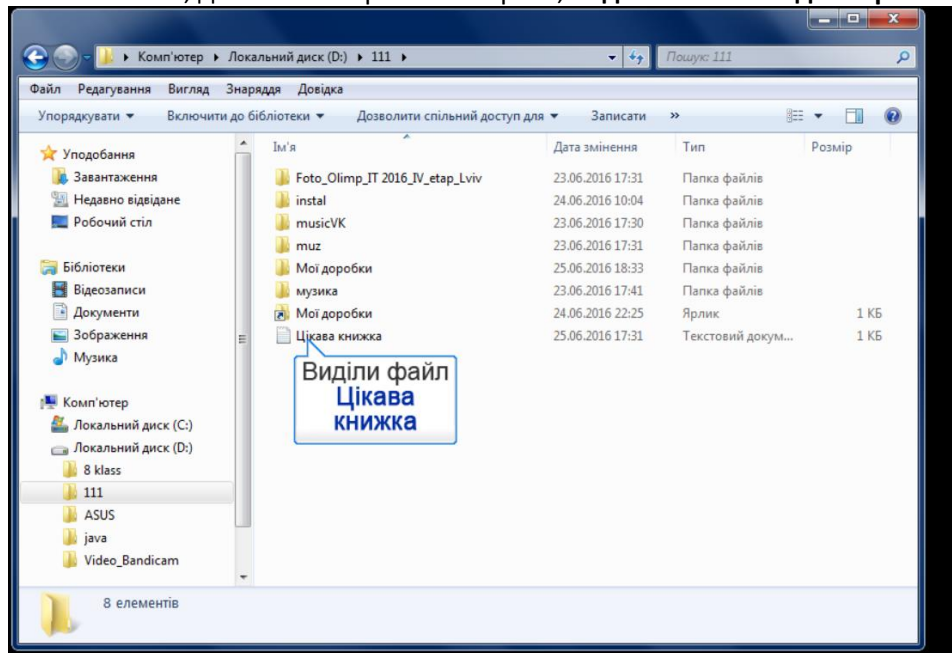
Для копіювання та переміщення файлів і папок у програмі **Провідник** використовується пункт меню **Редагування**.



Тепер подивимось, як переміщувати файл за допомогою Провідника

Перемістимо файл **Цікава книжка** з папки **111** у папку **нова**, яку створимо в папці **Мої доробки**

1. У вікні, де хочемо перемістити файл, **виділяємо необхідний файл Цікава книжка**.



2. У меню вікна вибираємо пункт меню **Редагування**.
3. Зі списку меню **Редагування** вибираємо команду **Перемістити до папки...**
4. У результаті відкривається вікно **Переміщення елементів**.
5. Вибираємо папку **Мої доробки** куди потрібно перемістити файл.
6. Створюємо вкладену папку у папці **Мої доробки**, натиснувши кнопку **Створити папку**, у вікні **Переміщення елементів**.
7. Вводимо назву папки та натискаємо **Enter**.
8. Виділяємо створену вкладену папку.
9. У вікні **Переміщення елементів** натискаємо кнопку **Переміщення**.
10. Для перевірки того, що файл переміщено, потрібно відкрити папку, у яку файл переміщували — у папці з'явиться файл.

Вправа 4.

Створи у папці **Мої доробки** підпапку, назвавши її своїм ім'ям, і перемісти в неї файл **Цікава книжка** із папки **5 клас**.

Скористайся командою Провідника
Перемістити в папку.